

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RADICE DONATELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Al 1 febbraio a tutt'oggi

**Coordinatore infermieristico dell'U.O di Pronto Soccorso**

ASST Valle Olona - P.O. Saronno

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane

11 e 14 gennaio 2022

**Concorso pubblico per il conferimento di incarico di funzione  
organizzativa (ex coordinamento) assegnatemi con decorrenza dal 1  
febbraio 2022**

ASST Valle Olona - P.O. Saronno

Coordinatrice dell'U.O. Pronto Soccorso

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane

Dal 23 dicembre al 31 gennaio 2022

**Coordinatore infermieristico dell'U.O Covid10**

ASST Valle Olona - P.O Saronno

Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dal 23 luglio al 22 dicembre 2021          | <p><b>Coordinatore infermieristico dell'U.O di Medicina 4 piano</b></p> <p>ASST Valle Olona- P.O. Saronno</p> <p>Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane</p>                                                                                                                                                                                                      |
| Da metà gennaio al 23 luglio 2021          | <p><b>Coordinatore infermieristico di Polispecialistica Chirurgica Free con 6 specialità chirurgiche (Ortopedia, Chirurgia, Urologia, ORL, Ginecologia e Oculistica)</b></p> <p>ASST Valle Olona - P.O Saronno</p> <p>Gestione e organizzazione delle UU.OO, gestione delle note operatorie, gestione delle risorse umane</p>                                                              |
| Da ottobre 2020 a metà gennaio 2021        | <p><b>Coordinatore delle UU.OO Medicina- Neurologia - Cardiologia Covid Free, per breve tempo accorpate con le specialità chirurgiche di Ortopedia, Chirurgia, Urologia, ORL, Ginecologia e Oculistica</b></p> <p>ASST Valle Olona - P.O Saronno</p> <p>Gestione e organizzazione delle UU.OO Free in un contesto pandemico, gestione delle risorse umane</p>                              |
| Da giugno 2020 a settembre 2020            | <p><b>Coordinatore infermieristico della Polispecialistica Free con 6 specialità chirurgiche (Ortopedia, Chirurgia, Urologia, ORL, Ginecologia, Oculistica)</b></p> <p>ASST valle Olona - P.O Saronno</p> <p>Gestione e organizzazione delle UU.OO, gestione delle note operatorie, gestione delle risorse umane</p>                                                                       |
| Dal 28 febbraio 2020 a fine maggio 2020    | <p><b>Coordinatore infermieristico dell'U.O Covid19</b></p> <p>ASST Valle Olona - P.O Saronno</p> <p>28/02 costituzione della prima U.O di Covid19 nel Presidio di Saronno. Gestione dell'emergenza pandemica, gestione delle risorse umane</p>                                                                                                                                            |
| Da metà settembre 2019 al 27 febbraio 2020 | <p><b>Coordinatore infermieristico presso U.O Polispecialistica con 4 specialità (ORL, Urologia, Ginecologia e Oculistica)</b></p> <p>ASST Valle Olona - P.O Saronno</p> <p>Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle note operatorie, gestione degli accessi da pronto soccorso delle specialità di otorinolaringoiatria e urologia in reparto, gestione delle risorse umane</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Il 28 ottobre 2004                      | <p><b>Concorso pubblico per il conferimento delle funzioni di coordinamento assegnatemi con decorrenza dal 1° gennaio 2005</b></p> <p>Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio- P.O. Saronno Via Frua 1 - Saronno Coordinatrice dell'U.O di Medicina 3° piano<br/>Gestione e organizzazione dell'U.O., Gestione delle risorse umane</p>                 |
| Dal dicembre 2001 a metà settembre 2009 | <p><b>Infermiera Referente poi coordinatrice (dopo espletamento concorso pubblico) presso l'U.O. di medicina 3° piano.</b></p> <p>Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio- P.O Saronno Via Frua 1- Saronno Coordinatrice dell'U.O di Medicina 3° piano<br/>Gestione e organizzazione dell'U.O.</p>                                                     |
| Dal 29.10.2001 a dicembre 2001          | <p><b>Infermiera presso il Poliambulatorio</b></p> <p>Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio - P.O Saronno Via Frua 1 - Saronno Infermiera Professionale<br/>Accettazione dell'utente, assistenza al medico e all'utente durante la visita. Altre funzioni dell'infermiera</p>                                                                        |
| Dal 17.09.2001 al 28.10.2001            | <p><b>Infermiera presso l'U.O. Medicina 2a div. Sez. femminile 3° piano</b></p> <p>Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio - P.O Saronno Via Frua 1 - Saronno Infermiera Professionale giornaliera di reparto con assistenza al paziente dell'U.O medicina (diabetico, con malattie endocrinologiche, epatoptiche, ecc,) affiancata alla capo sala</p> |
| Dal giugno 2001 al 16.09.2001           | <p><b>Infermiera Professionale Referente presso l'U.O. di Medicina 2a div. Sez maschile 4° piano</b></p> <p>Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio- P.O Saronno Via Frua 1 - Saronno<br/>Gestione e organizzazione dell'U.O, gestione delle risorse umane</p>                                                                                         |
| Da luglio 2000 a maggio 2001            | <p><b>Infermiera presso l'U.O. di Medicina 2a div. Sez. maschile 4° Piano</b></p> <p>Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio - P.O Saronno Via Frua 1- Saronno Infermiera Professionale di reparto con assistenza al paziente afferente all'U.O di Medicina</p>                                                                                        |
| Dal gennaio 1999 al luglio 2000         | <p><b>In astensione per gravidanza</b></p> <p>Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio - P.O Saronno Via Frua 1 - Saronno</p>                                                                                                                                                                                                                           |

Da febbraio 1997 a gennaio 1999      **Infermiera Professionale presso l'U.O. di Medicina 2a div. Sez. maschile 4° Piano**  
Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio - P.O. Saronno Via Frua 1 - Saronno  
Infermiera Professionale di reparto con assistenza al paziente internistico acuto e cronico

Dal 31.12.94 a febbraio 1997      **Infermiera Professionale presso l'U.O. di Ostetricia-Ginecologia**  
Azienda ospedaliera di circolo di Busto Arsizio - Ospedale di Saronno Via Frua 1 - Saronno  
Infermiera Professionale di reparto con assistenza alla gravida, alla puerpera e al paziente di ginecologia

Dal 12.09.94 al 30.12.94      **Infermiera Professionale supplente presso l'U.O. di Chirurgia Generale**  
Azienda Ospedaliera di Garbagnate Milanese, viale Forlanini, 121  
Infermiera Professionale di reparto con assistenza al paziente chirurgico

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Anno Accademico 2006/2007      **Master Infermieristico per le funzioni di coordinamento**  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" presso Istituto IDI Padre Monti.  
Infermieristica e politiche di programmazione sanitaria, metodologia e analisi organizzativa, diritto economico ed etica in sanità, scienze umane e processi comunicativi, metodologia della ricerca infermieristica, infermieristica applicate ai processi produttivi  
11/12/2008 Conseguito il Diploma di Master universitario di I livello in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento

Dal 1991 al 1994      **Scuola per Infermieri Professionali**  
Scuola per infermieri professionali - Regione Lombardia - Ente Responsabile dei Servizi di Zona - USSL n. 9 - Saronno  
Scienze fondamentali umane, Scienze fondamentali mediche, clinica infermieristica, Insegnamento teorico e tecnico di  
assistenza infermieristica Nel 1994 Diplomata  
Infermiera Professionale  
Istruzione secondaria di 2° livello

Nel 1992      **Attestato di Programmazione linguaggio Aus/cobol (1° corso)**  
Prealpi Computer via Monti n° 18 Saronno  
Attestato di 1° livello

Dal 1985 al 1990

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura esport), ecc.*

## Diplomati Ragioniere Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale Statale di Ragioniere e Perito Commerciale

Limbiate via Monte Grappa n°23

Materie tecniche e di cultura generale (geografia, storia

ecc) Istruzione secondaria di 2° grado

### ITALIANO

#### FRANCESE

ELEMENTARE

elementare

elementare

#### INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ RELAZIONALI CON OPERATORI DI PROFILI DIFFERENTI MATURATE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA COME COORDINATORE DI DIVERSI GRUPPI E DI UU.00 MULTIDISCIPLINARI.

CAPACITÀ RELAZIONE CON I COLLABORATORI IN TERMINI DI MOTIVAZIONE, ATTENZIONE ALLA QUALITÀ DEL SERVIZIO, VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DEFINIZIONE DELLE PRIORITÀ.

RELAZIONE CON I PAZIENTI E I FAMILIARI GARANTISCA UNA PRESA IN CARICO OTTIMALE FAVORENDO UN CLIMA SERENO

LAVORO DI GRUPPO E DI EQUIPE: CAPACITÀ DI ASCOLTO E DI ATTENZIONE EMPATICA DELL'INTERLOCUTORE, DI INTEGRAZIONE E UTILIZZO DELLE DIVERSE CAPACITÀ DI OGNI MEMBRO DEL GRUPPO. L'ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM, NONCHÉ LE ABILITÀ COMUNICATIVE SONO MATURATE

GRAZIE ALLE ESPERIENZE PROFESSIONALI E ALLA PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, CONVEGNI E GRUPPI DI LAVORO.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ades. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura esport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELLE PROPRIE ATTIVITÀ E DI QUELLE DEL PERSONALE ASSEGNATO NEL RISPETTO DEI MANDATI AZIENDALI E DELLA NORMATIVA

VIGENTE.

COORDINAMENTO DELLE RISORSE INFERMERISTICHE PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DEFINITI DALL'AZIENDA

ATTITUDINE NEL MOTIVARE, GESTIRE E COORDINARE UN GRUPPO DI LAVORO.

QUESTE CAPACITÀ E COMPETENZE SONO STATE ACQUISITE NELLA VITA PROFESSIONALE E IN AMBITO FORMATIVO E APPROFONDITE CON LO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI AGGIORNAMENTO FORMAZIONE CONTINUA IN AREA MANAGERIALE PER OPERATORI DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO SVOLTO AL CENTRO CARDINAL FERRARI DI COME ORGANIZZATO DALL' I.R.E.F. - SOS IN COLLABORAZIONE CON LA LIUC MAGGIOLI MA MANTENUTO NEI GIORNI 7

- 14 - 21 - 28 FEBBRAIO, 7 - 14 - 21 - 28 MARZO, 4 APRILE, 9 - 16 - 23 MAGGIO E 12 LUGLIO 2006 GIORNI DI DISCUSSIONE DELLA TESI FINALE, E AFFERMATA CON L'ACQUISIZIONE DEL DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITÀ ORDINI I LIVELLO IN MANAGEMENT INFERMIERISTICO PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO NEL 2008

ESPERIENZE PROFESSIONALI LEGATI ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI INTERVENTI GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI FINALIZZATI AD UN'EFFICACE ED EFFICIENTE AZIONE PROFESSIONALE, QUALI AD ESEMPIO PROTOCOLLI, POTA, JOB DESCRIPTION.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE UU.OO. POLISPECIALISTICHE

CAPACITÀ DI LAVORO IN SITUAZIONI DI STRESS: APPRESE SUL CAMPO COME COORDINATRICE DI UU.OO. POLISPECIALISTICHE ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PRIMO REPARTO COVID19 DEL P.O. DI SARONNO IN UNA SITUAZIONE DI PANDEMIA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

COMPETENZA NELL'UTILIZZO DEL PC ACQUISITA CON LO SVOLGIMENTO DEL "CORSO DI INFORMATICA PER OPERATORI DELLA SANITÀ" TENUTO A SARONNO PRESSO LA PREALPI COMPUTER, ORGANIZZATO DA EUROCOM SRL DAL 14/09/2005 AL 08/10/2005 E CON L'USO QUOTIDIANO NELL'AMBITO PROFESSIONALE (PROGRAMMA INFORMATICO PER LA RICHIESTA E VISUALIZZAZIONE DEI REFERTI DI LABORATORIO E RADIO DIAGNOSTICI, INFORMATIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE MEDICO/INFERMIERISTICA, INFORMATIZZAZIONE DELLE RICHIESTE DI MAGAZZINO E DI FARMACIA, GESTIONE INFORMATIZZATA DELLA TURNITCA DEL PERSONALE INFERMIERISTICO EDI SUPPORTO)

DISCRETE CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

MUSICA: DALL' ETÀ DI NOVE ANNI SUONO IL CLARINETTO NEL CORPO MUSICALE SANTA CECILIA DI LAZZATE. HO FREQUENTATO INOLTRE UN ANNO DI CONSERVATORIO

## **PATENTE O PATENTI**

Sono in possesso della patente di guida (patente B)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

- Anno 2018
- Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di adenoidectomia. Pubblicato l'8/11/2018
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di circoncisione. Pubblicato l'8/11/2018
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza infermieristica pre e post operatoria per i pazienti sottoposti ad intervento di cataratta
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza alla paziente sottoposta ad intervento di isteroscopia
- Anno 2017
- Realizzazione di Procedura specifica di U.O: Assistenza infermieristica post-operatoria al paziente sottoposto a procedura chirurgica/endoscopica Pubblicato il 21/12/2017
- Anno 2016
- Realizzazione di Procedura specifica di U.O.: Istillazione endovescicale di farmaci
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di adenotonsillectomia
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di TURV
  - Realizzazione del Protocollo per l'assistenza al paziente sottoposto ad intervento di tonsillectomia
- Anno 2013
- Realizzazione dell'Istruzione operativa: pre-ricoveri chirurgici in pediatria
- 20 maggio 2015
- Encomi di riconoscimento** alla struttura di Otorinolaringoiatria che riconferma un elevato riconoscimento da parte delle persone assistite
- Conferito dal Direttore Generale, in occasione del Premio per l'eccellenza nella relazione con la Persona assistita anno 2014 per il P.O di Saronno
- 21 maggio 2014
- 'Premio all'eccellenza nella relazione con la Persona assistita'** per l'anno 2013 per il P.O di Saronno all'Equipe Assistenziale delle UU.OO di Otorinolaringoiatria e Urologia per la competenza, la disponibilità, la gentilezza e l'umanità del personale medico e infermieristico Conferito dal Direttore Generale
- 22 maggio 2013
- Encomio di riconoscimento** all'U.O. di Otorinolaringoiatria che riconferma un elevato riconoscimento da parte delle persone assistite
- Conferito dal Direttore Generale, in occasione del Premio per l'eccellenza nella relazione con la

Saronno 31/05/2022

In fede  
Radice Donatella

### **DICHIARAZIONI**

Il sottoscritto Radice Donatella dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, es. m. e i..